



# Gebührenverordnung

vom 03.12.2018

in Kraft seit 01.01.2019

Änderungen vom 06.09.2021, 21.05.2024  
und 30.06.2025

---

## Inhaltsverzeichnis

|   |    |
|---|----|
| Gegenstand.....   | 2  |
| Auslagen .....  | 2  |
| Mehrwertsteuer .....  | 2  |
| Aufwandgebühren .....   | 2  |
| Bezug der Gebühren .....  | 2  |
| Fälligkeit und Zahlungsfrist.....   | 2  |
| Säumnis .....   | 3  |
| Inkrafttreten .....   | 3  |
| Änderungstabelle .....  | 6  |
| <b>Anhänge</b>  |    |
| 1 Tarif für die Benutzung des öffentlichen Grundes .....  | 6  |
| 2 Tarif für die Benutzung der Schul- und Sportanlagen und des Materials .....   | 7  |
| 3 Tarif für die Benutzung des Mehrzweckgebäudes und der Truppenunterkunft<br>sowie der Bereitstellungsanlage BSA Eyfeld ..... | 9  |
| 4 Tarif für die Benutzung des Freizeithauses «Rütiwäldli».....  | 10 |
| 5 Tarif für die Benutzung des «ChäppuTräff» .....   | 11 |
| 6 Tarif für die Benutzung des «AareTräff» .....   | 13 |
| 7 Tarif für die Benutzung des Ferienheims «Lenk» .....  | 14 |
| 8 Tarif für die Benutzung der Kühlfächer in der «auti Moschti» .....  | 16 |
| 9 <i>aufgehoben am 21. Mai 2024</i> .....   | 17 |
| 10 Tarif für die Benutzung von Festtischen und -bänken.....   | 17 |
| 11 Tarif für die Gebühren im Einbürgerungswesen .....   | 18 |
| 12 Tarif für die Gebühren in den Bereichen Finanzen, Steuern und Informatik .....   | 19 |
| 13 Tarif für die Gebühren im Bereich Bau .....  | 20 |
| 14 Tarif für die Gebühren im Bereich Umwelt .....   | 22 |
| 15 Tarif für die Gebühren im Bereich öffentliche Sicherheit .....   | 23 |
| 16 Tarif für die Gebühren im Bereich Feuerwehr .....  | 25 |
| 17 Tarif für die Gebühren im Bereich Soziales und Justiz .....  | 27 |
| 18 Tarif für weitere Gebühren .....   | 28 |

Gestützt auf

- Artikel 40 Absatz 2 Buchstabe c der Gemeindeordnung vom 28. November 1999 und
- Artikel 8 Absatz 1, 2 und 4 sowie Artikel 16 Absatz 4 des allgemeinen Gebührenreglements vom 7. Dezember 2005

erlässt der Gemeinderat Ittigen folgende

## Gebührenverordnung

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Gegenstand                   | <p><b>Art. 1</b> <sup>1</sup> Im Rahmen des allgemeinen Gebührenreglements werden die Gebühren nach den Tarifen in den Anhängen bemessen.</p> <p><sup>2</sup> Vorbehalten bleiben Gebührenregelungen in Spezialreglementen und die direkt anwendbaren kantonalen Gebührenbestimmungen.</p>  |
| Auslagen                     | <p><b>Art. 2</b> <sup>1</sup> Zusätzlich zu den Gebühren werden Auslagen im Sinne von Artikel 4 des allgemeinen Gebührenreglements in Rechnung gestellt.</p> <p><sup>2</sup> Solche Auslagen sind insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Porti und Telefonkosten, wenn sie erheblich sind bzw. 5 Franken übersteigen;</li><li>b. Reise- und Transportkosten, insbesondere Auslagen für Fahrzeuge, die in Zusammenhang mit gebührenpflichtigen Verrichtungen verwendet werden;</li><li>c. Kosten für Bestätigungen, Bescheinigungen, Fotokopien und andere Unterlagen Dritter;</li><li>d. weitere Kosten und Honorare für Arbeiten, die durch Dritte ausgeführt und in Rechnung gestellt werden.</li></ul> <p><sup>3</sup> Ist in den Tarifen nichts anderes bestimmt, werden die tatsächlichen Auslagen verrechnet.</p> <p><sup>4</sup> Auslagen nach Absatz 2 werden auch in Rechnung gestellt, wenn sie in den Tarifen nicht ausdrücklich erwähnt sind.</p> |
| Mehrwertsteuer               | <p><b>Art. 3</b> Für allfällig mehrwertsteuerpflichtige Leistungen ist die Mehrwertsteuer zusätzlich zu den Gebühren geschuldet.</p>  |
| Aufwandgebühren              | <p><b>Art. 4</b> Gestützt auf Artikel 8 des allgemeinen Gebührenreglements setzt der Gemeinderat die Aufwandgebühr wie folgt fest:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Aufwandgebühr I: 80 Franken pro Stunde</li><li>b. Aufwandgebühr II: 120 Franken pro Stunde</li></ul>  |
| Bezug der Gebühren           | <p><b>Art. 5</b> <sup>1</sup> Die Gebühren sind von den Leistungsbeziehenden bar, mit Bank-, Post-, Kreditkarte, Twint oder gegen Rechnung zu bezahlen.</p> <p><sup>2</sup> Die Gebühren können ganz oder teilweise zum Voraus bezogen oder in Rechnung gestellt werden.</p>  |
| Fälligkeit und Zahlungsfrist | <p><b>Art. 6</b> <sup>1</sup> Die geschuldeten Beträge sind mit Erhalt der Rechnung fällig.</p>   |

<sup>2</sup> Die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage. Ausnahmen sind in den Anhängen geregelt.

Säumnis

**Art. 7** <sup>1</sup> Die Abteilung Finanzen mahnt säumige Gebührenpflichtige nach Ablauf der Zahlungsfrist.

<sup>2</sup> Der Gemeinderat verfügt Gebühren und Auslagen, die bestritten oder trotz Mahnung nicht bezahlt werden.

<sup>3</sup> Für die Anfechtung der Verfügung gelten die Bestimmungen des Gesetzes über die Verwaltungsrechtspflege vom 23. Mai 1989.

<sup>4</sup> Es gelten die Weisungen und Richtlinien des Gemeinderats zur Bewirtschaftung der Debitoren vom 9. August 2004.

Inkrafttreten

**Art. 8** <sup>1</sup> Diese Verordnung tritt auf den 1. Januar 2019 in Kraft.

<sup>2</sup> Mit dem Inkrafttreten sind alle widersprechenden Vorschriften aufgehoben, insbesondere die Verordnung über die Gebühren vom 27. März 2006.

## Genehmigung

Der Gemeinderat hat die Gebührenverordnung am 3. Dezember 2018 genehmigt.

## GEMEINDERAT ITTIGEN

Der Präsident                      Die Gemeindeschreiberin

sig. Marco Rupp                  sig. Annamarie Dick

## Publikation

Der Beschluss des Gemeinderats wurde am 7. Dezember 2018 mit dem Hinweis auf die Beschwerdemöglichkeit im Anzeiger Region Bern publiziert. Innerhalb der 30-tägigen Frist wurde keine Gemeindebeschwerde beim Regierungsstatthalteramt Bern-Mittelland eingereicht.

## GEMEINDE ITTIGEN

Die Gemeindeschreiberin

sig. Annamarie Dick

### Änderungen nach Beschluss

| Beschluss  | Inkrafttreten | Element   | Änderung     |
|------------|---------------|---|--------------|
| 03.12.2018 | 01.01.2019    | Erlass  | Änderung     |
| 06.09.2021 | 01.01.2022    | Art. 2, Art. 4, Art. 5,<br>Anhänge 2 -13, 15 - 18 | Teilrevision |
| 21.05.2024 | 01.07.2024    | Anhänge 3, 5, 6, 8, 9,<br>13, 15 - 17             | Teilrevision |
| 30.06.2025 | 01.01.2026    | Anhang 4, Anhang 5                                | Teilrevision |

### Änderungstabelle nach Artikel

| Element  | Beschluss  | Inkrafttreten | Änderung              |
|--|------------|---------------|-----------------------|
| Art. 2 Abs. 2 Bst. a   | 06.09.2021 | 01.01.2022    | Geändert              |
| Art. 4   | 06.09.2021 | 01.01.2022    | Geändert              |
| Art. 5 Abs. 1  | 06.09.2021 | 01.01.2022    | Geändert              |
| Anhang 3   | 21.05.2024 | 01.07.2024    | Geändert              |
| Anhang 4, Ziffer 4.1   | 30.06.2025 | 01.01.2026    | Geändert              |
| Anhang 4, Ziffer 4.2   | 30.06.2025 | 01.01.2026    | Aufgehoben            |
| Anhang 4, Ziffer 4.3   | 30.06.2025 | 01.01.2026    | Nummerierung geändert |
| Anhang 5, Ziffer 5.2   | 06.09.2021 | 01.01.2022    | Eingefügt             |
| Anhang 5, Ziffer 5.1.1<br>und 5.1.7                          | 21.05.2024 | 01.07.2024    | Aufgehoben            |
| Anhang 6   | 06.09.2021 | 01.01.2022    | Aufgehoben            |
| Anhang 6   | 21.05.2024 | 01.07.2024    | Eingefügt             |
| Anhang 6, Ziffer 6.1   | 30.06.2025 | 01.01.2026    | Geändert              |
| Anhang 7,<br>Ziffern 7.1 bis 7.4                             | 06.09.2021 | 01.01.2022    | Geändert              |
| Anhang 8   | 06.09.2021 | 01.01.2022    | Geändert              |
| Anhang 8   | 21.05.2024 | 01.07.2024    | Geändert              |
| Anhang 9   | 21.05.2024 | 01.07.2024    | Aufgehoben            |
| Anhang 10,<br>Ziffer 10.2.1                                  | 06.09.2021 | 01.01.2022    | Geändert              |
| Anhang 12,<br>Ziffern 12.2.1 bis<br>12.2.4 / 12.3.2          | 06.09.2021 | 01.01.2022    | Geändert              |
| Anhang 13,<br>Ziffer 13.13 -13.15                            | 21.05.2024 | 01.07.2024    | Eingefügt             |
| Anhang 15,<br>Ziffer 15.3.1                                  | 06.09.2021 | 01.01.2022    | Geändert              |
| Anhang 15,<br>Ziffer 15.1.1, 15.1.2                          | 21.05.2024 | 01.07.2024    | Geändert              |
| Anhang 15,<br>Ziffer 15.1.3, 15.5.7                          | 21.05.2024 | 01.07.2024    | Aufgehoben            |
| Anhang 16,<br>Ziffer 16.1.1, 16.1.2,<br>16.5, 16.6.1, 16.6.3 | 06.09.2021 | 01.01.2021    | Geändert              |
| Anhang 16,<br>Ziffer 16.4                                    | 06.09.2021 | 01.01.2022    | Aufgehoben            |
| Anhang 16,<br>Ziffer 16.1, 16.2,<br>16.5, 16.6               | 21.05.2024 | 01.07.2024    | Geändert              |
| Anhang 16,<br>Ziffer 16.3.1 - 16.3.3                         | 21.05.2024 | 01.07.2024    | Eingefügt             |

| <b>Element</b>                      | <b>Beschluss</b> | <b>Inkrafttreten</b> | <b>Änderung</b> |
|-------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------|
| Anhang 17,<br>Ziffer 17.2.2         | 06.09.2021       | 01.01.2022           | Eingefügt       |
| Anhang 17,<br>Ziffer 17.2.1, 17.3.1 | 21.05.2024       | 01.07.2024           | Geändert        |
| Anhang 18,<br>Ziffer 18.2.1, 18.2.5 | 06.09.2021       | 01.01.2022           | Geändert        |

## Anhang 1: Tarif für die Benutzung des öffentlichen Grundes

Öffentlicher Grund (z. B. Strassen, Gehwege oder öffentliche Plätze) kann von Dritten unter gewissen Bedingungen für Leitungen, Kanäle, Materialablagerungen, Bauplatzeinrichtungen und dergleichen beansprucht werden.

Es gelten folgende Tarife:

|            |   |                  |
|------------|---|------------------|
| <b>1.1</b> | <b>Dauernde Beanspruchung</b>   |                  |
| 1.1.1      | Bearbeitungsgebühr für die Bewilligung einer Gesamtanlage   | Aufwandgebühr II |
| 1.1.2      | Grundgebühr für Bearbeitung Einzel-Bewilligungsgesuch (Einzelfall)  | CHF 40           |
| 1.1.3      | Benutzung für unterirdische private Rohrleitungen und Kabel, einmalig pro m                                       | CHF 30           |
| 1.1.4      | Benutzung für unterirdische Räume, Einstellhallen u. dgl. pro m <sup>2</sup> und Jahr                             | CHF 15           |
| 1.1.5      | Benutzung für Fluchtwege, Licht- und Luftschächte, Warenlifte, Kabelbrücken und dgl. pro m <sup>2</sup> und Jahr  | CHF 15           |
| 1.1.6      | Benutzung für Vordächer pro m <sup>2</sup> und Jahr   | CHF 20           |
| 1.1.7      | Dauernde Beanspruchung durch Erdanker pro Anker und Laufmeter   | CHF 50           |
| <b>1.2</b> | <b>Vorübergehende Beanspruchung</b>   |                  |
| 1.2.1      | Grundgebühr für Bearbeitung Bewilligungsgesuch  | CHF 40           |
| 1.2.2      | Benutzung zu kommerziellen Zwecken (pro Woche)  |                  |
|            | - bis 10 m <sup>2</sup>   | CHF 15           |
|            | - pro weiteren m <sup>2</sup>   | CHF 2            |
| 1.2.3      | Erstellen Strassenzustandsprotokoll   | Aufwandgebühr II |
| <b>1.3</b> | <b>Verschiedenes</b>  |                  |
| 1.3.1      | Absperr- und Signalisationsmaterial für nicht ortsansässige und/oder kommerzielle Institutionen pro Stück und Tag | CHF 1 bis CHF 5  |

## Anhang 2: Tarif für die Benutzung der Schul- und Sportanlagen und des Materials

Schul- und Sportanlagen können durch Vereine, Parteien und Institutionen genutzt und gemietet werden. Zudem kann verschiedenes Material für die externe Benutzung gemietet werden.

Es gelten folgende Tarife:

|            |   | Einzelmieten *                    |          |                                    |          | Pauschalmieten **   |          |                   |          |
|------------|---|-----------------------------------|----------|------------------------------------|----------|---------------------|----------|-------------------|----------|
|            |   | Montag bis Freitag: pro 2 Stunden |          | Samstag und Sonntag: pro 2 Stunden |          | pauschal pro ½ Jahr |          | pauschal pro Jahr |          |
|            |   | Tarif I                           | Tarif II | Tarif I                            | Tarif II | Tarif I             | Tarif II | Tarif I           | Tarif II |
| <b>2.1</b> | <b>Schulräume</b>   |                                   |          |                                    |          |                     |          |                   |          |
| 2.1.1      | Aula Primarschule Altikofen, Aula Primarschule Rain, Aula Oberstufenzentrum   | CHF 0                             | CHF 25   | CHF 10                             | CHF 75   |                     |          |                   |          |
| 2.1.2      | Schulzimmer (ohne Klassenzimmer)  | CHF 6                             | CHF 18   | CHF 6                              | CHF 18   |                     |          |                   |          |
| 2.1.3      | Schulküche Primarschule Altikofen, Schulküche Oberstufenzentrum, Küche Festsaal (Halle IV)  | CHF 15                            | CHF 45   | CHF 15                             | CHF 45   |                     |          |                   |          |
| 2.1.4      | Schwingkeller   | CHF 6                             | CHF 18   | CHF 6                              | CHF 18   |                     |          | CHF 40            | CHF 200  |
| <b>2.2</b> | <b>Turnhallen</b>   |                                   |          |                                    |          |                     |          |                   |          |
| 2.2.1      | Dreifachhalle Rain  | CHF 21                            | CHF 63   | CHF 21                             | CHF 63   |                     | CHF 450  |                   | CHF 900  |
| 2.2.2      | Zweifachhalle Altikofen   | CHF 14                            | CHF 42   | CHF 14                             | CHF 42   |                     | CHF 300  |                   | CHF 600  |
| 2.2.3      | Einzelhallen  | CHF 7                             | CHF 21   | CHF 7                              | CHF 21   |                     | CHF 150  |                   | CHF 300  |
| 2.2.4      | Festsaal für Anlässe (Halle IV)   | CHF 25                            | CHF 75   | CHF 25                             | CHF 75   |                     |          |                   |          |
| <b>2.3</b> | <b>Aussenanlage</b>   |                                   |          |                                    |          |                     |          |                   |          |
| 2.3.1      | Für die alleinige Benutzung der Spielfelder, Rasenplätze, Aussenanlagen bei Schulhäusern (ohne Benutzung von Schulraum und Turnhallen) gelten die Tarife der Zweifachhalle. |                                   |          |                                    |          |                     |          |                   |          |
| <b>2.4</b> | <b>Dienstleistungen Anlagewart/in Schulgebäude</b>  |                                   |          |                                    |          |                     |          |                   |          |
| 2.4.1      | Zusätzliche Leistungen durch Anlagewart/in Schulgebäude:<br>- Bei Einzelmieten: Aufwandgebühr I<br>- Bei Pauschalmieten: In Pauschalgebühr enthalten                        |                                   |          |                                    |          |                     |          |                   |          |

### Legende

Tarif I: Gilt für die Ortsvereine und -parteien.

Tarif II: Gilt für

- nicht ortsansässige Parteien und Vereine sowie Institutionen;
- ortsansässige Vereine und Parteien, deren Veranstaltungen der Werbung oder dem Erwerb dienen.

\* Bei Einzelmieten gelten angebrochene Stunden als volle und werden verrechnet.

\*\* Die Pauschalgebühren für ein halbes oder ganzes Jahr umfassen die Benutzung der Anlagen bis zu zwei Stunden pro Woche.

## Material

Verschiedenes Material kann für die Benutzung ausserhalb der Schul- und Sportanlagen gemietet werden.

Es gelten folgende Tarife:

| 2.5        | Material  | Pro Anlass/Tag  |
|------------|---|-----------------|
| 2.5.1      | Hochsprunganlage aus Schaumstoff  | CHF 20          |
| 2.5.2      | Spannstufenbarren, Minitramp, 40er- und 20er-Matten   | CHF 15          |
| 2.5.3      | Sprungkasten, 6er-Matten  | CHF 8           |
| 2.5.4      | Barren, Bock, Faustballständer (Paar), Kugelstoss-/Diskusabwurfiring, Langbank, Pferd, Reifen (je 10 Stück)     | CHF 5           |
| 2.5.5      | Bühnen-Element, Gummimatten zum Abdecken des Bodens (je Rolle), Medizinball                                     | CHF 3           |
| 2.5.6      | Hürde, Diskus, Kugeln (je 2 Stück), Malstäbe (je 4 Stück), Sprungbrett, Startblöcke (Paar), Stühle (je 4 Stück) | CHF 2           |
| <b>2.6</b> | <b>Anlagewart/in Schulgebäude</b>   |                 |
| 2.6.1      | Mithilfe Hauswart/in beim Verladen und Transportieren des Materials   | Aufwandgebühr I |

## Besondere Bestimmungen

### Abgegoltene Leistungen (Schulräume und Turnhallen)

In den Benutzungsgebühren sind zusätzlich enthalten:

- die Benutzung der Nebenräume (Garderoben, Toiletten, etc.);
- die Benutzung der zur entsprechenden Anlage gehörenden Einrichtungen und Geräte. Dies, sofern sie an Ort und Stelle benutzt werden und nicht besonders kostspielig oder empfindlich sind;
- die Kosten für Heizung, Wasser und Elektrizität.

### In den Benutzungsgebühren nicht enthalten (Material)

Der Verlad und Transport von Material ist Sache der Mietenden.

### Rechnungsstellung

Die Kosten werden nach der Benutzung in Rechnung gestellt.

### Weisungen zur Benutzung

Der Gemeinderat erlässt besondere Weisungen zur Benutzung.

### Anhang 3: Tarif für die Benutzung des Mehrzweckgebäudes und der Truppenunterkunft

Das Mehrzweckgebäude und die Truppenunterkunft werden durch das Militär und den Zivilschutz genutzt und können zusätzlich durch Vereine, Parteien, Institutionen sowie von Personen mit Wohnsitz in Ittigen gemietet werden.

Es gelten folgende Tarife:

| 3.1        | Räume  | Montag bis Freitag |          | Samstag u. Sonntag |          |  |
|------------|--|--------------------|----------|--------------------|----------|--|
|            |  | Tarif I            | Tarif II | Tarif I            | Tarif II |  |
| 3.1.1      | Unterkunft<br>Für 1 Person und 1 Nacht                                 | CHF 10             | CHF 13   | CHF 10             | CHF 13   | Armee: Tarif nach besonderer Vereinbarung. |
| 3.1.2      | Küche<br>Für 1 Tag und/oder 1 Abend                                    | CHF 50             | CHF 75   | CHF 75             | CHF 100  |  |
| 3.1.3      | Essraum<br>1. Tag und/oder Abend                                       | CHF 0              | CHF 100  | CHF 0              | CHF 150  |  |
|            | Ab 2. Tag und/oder Abend   | CHF 50             | CHF 100  | CHF 50             | CHF 150  |  |
| 3.1.4      | Essraum, ganze Woche<br>(7 Tage, inkl. Samstag und Sonntag)            | CHF 200            | CHF 500  |                    |          |  |
| <b>3.2</b> | <b>Material</b>  |                    |          |                    |          |  |
| 3.2.1      | <i>aufgehoben am 21.05.2024</i>  |                    |          |                    |          |  |
| 3.2.2      | Bettwäsche (pro Garnitur) wenn Mietdauer 4 oder weniger Übernachtungen |                    |          |                    |          | CHF 5                                      |
| 3.2.3      | Bettwäsche (pro Garnitur) wenn Mietdauer 5 oder mehr Übernachtungen    |                    |          |                    |          | In Unterkunftsgebühr inbegriffen.          |
| <b>3.3</b> | <b>Anlagewart/in Mehrzweckgebäude</b>                                  |                    |          |                    |          |  |
| 3.3.1      | Zusätzliche Leistungen Anlagewart/in                                   |                    |          |                    |          | Aufwandgebühr I                            |

#### Legende

Tarif I: Gilt für die Ortsvereine und -parteien.

Tarif II: Gilt für

- die nicht ortsansässigen Vereine und Parteien, Einwohner/innen der Gemeinde Ittigen und Institutionen;
- ortsansässige Vereine und Parteien, deren Veranstaltungen der Werbung oder dem Erwerb dienen.

#### Besondere Bestimmungen

##### Abgegoltene Leistungen

In den Benutzungsgebühren sind zusätzlich enthalten:

- die Benutzung der Nebenräume (Garderoben, Toiletten, etc.);
- die Benutzung der zur entsprechenden Anlage gehörenden Einrichtungen und Geräte. Dies, sofern sie an Ort und Stelle benutzt werden und nicht besonders kostspielig oder empfindlich sind;
- die Kosten für Heizung, Wasser und Elektrizität.

##### Rechnungsstellung

Die Kosten werden nach der Benutzung in Rechnung gestellt.

##### Weisungen zur Benutzung

Der Gemeinderat erlässt besondere Weisungen zur Benutzung.

## Anhang 4: Tarif für die Benutzung des Freizeithauses «Rütiwäldli»

Das Freizeithaus Rütiwäldli kann durch Private, Vereine, Institutionen und Firmen gemietet werden.

Es gelten folgende Tarife:

### 4.1 Freizeithaus Rütiwäldli (alle Räumlichkeiten)

| Nutzergruppe  | Zeitraum | Tarif   |
|---------------|----------|---------|
| Ortsansässige | ganztags | CHF 250 |
| Auswärtige    | ganztags | CHF 400 |

### 4.2 Unkostenbeitrag bei Vertragsrücktritt

| Vertragsrücktritt                   | Tarif   |
|-------------------------------------|---------|
| - 1 bis 30 Tage vor dem Anlass      | CHF 200 |
| - 31 bis 60 Tage vor dem Anlass     | CHF 100 |
| - früher als 60 Tage vor dem Anlass | CHF 50  |

## Besondere Bestimmungen

### Abgegoltene Leistungen

In den Benutzungsgebühren sind zusätzlich enthalten:

- die Benutzung der Aussenanlagen und der Nebenräume (Garderoben und Toiletten);
- die Benutzung der zu den beanspruchten Räumen gehörenden Einrichtungen und Geräte;
- die Kosten für Heizung, Wasser, Elektrizität und Brennholz.

### Begleichung der Gebühren

Die Benutzungsgebühren sind im Voraus zu bezahlen.

### Zusätzlicher Aufwand / Haftung

Für Beschädigungen am Mietobjekt, an Geräten oder Einrichtungen sowie für fehlendes Material haften die Mietenden. Reparaturen oder der Ersatz werden in Rechnung gestellt.

Aus Schlüsselverlusten entstehende Kosten haben die Mietenden zu tragen.

Ein allfälliger Mehraufwand der Gemeinde wegen starker Verschmutzung wird den Mietenden nach Aufwand (Aufwandgebühr I) in Rechnung gestellt.

### Weisungen zur Benutzung

Der Gemeinderat erlässt besondere Weisungen zur Benutzung.

## Anhang 5: Tarif für die Benutzung des «ChäppuTräff»

Die Räumlichkeiten des ChäppuTräff können durch Private, Vereine, Institutionen und Firmen für Anlässe (Feste, Freizeitaktivitäten, Sitzungen, Seminare, Kurse und Vorträge) genutzt und gemietet werden.

Für öffentliche, nicht kommerzielle Anlässe von ortsansässigen Vereinen, Institutionen und Parteien zugunsten der Einwohnerinnen und Einwohner der Gemeinde Ittigen wird keine Gebühr erhoben.

Es gelten folgende Tarife:

|       |  | Halber Tag      |          | Ganzer Tag |          |
|-------|--|-----------------|----------|------------|----------|
| 5.1   | Räume  | Tarif I         | Tarif II | Tarif I    | Tarif II |
| 5.1.1 | <i>aufgehoben am 21.05.2024</i>  |                 |          |            |          |
| 5.1.2 | Grosser Raum EG<br>«Stockhorn»   | CHF 75          | CHF 110  | CHF 110    | CHF 165  |
| 5.1.3 | Cafeteria und grosser Raum EG<br>«Stockhorn»<br>mit Küche                            | CHF 120         | CHF 180  | CHF 180    | CHF 270  |
|       |  | CHF 160         | CHF 220  | CHF 220    | CHF 310  |
| 5.1.4 | Cafeteria, grosser Raum EG<br>«Stockhorn» und kleiner Raum<br>OG «Jura»<br>mit Küche | CHF 130         | CHF 195  | CHF 195    | CHF 290  |
|       |  | CHF 170         | CHF 235  | CHF 235    | CHF 330  |
| 5.1.5 | Ganzes Zentrum<br>mit Küche  | CHF 150         | CHF 225  | CHF 225    | CHF 335  |
|       |  | CHF 190         | CHF 265  | CHF 265    | CHF 375  |
| 5.1.6 | Kleiner Raum OG «Jura»   | CHF 55          | CHF 80   | CHF 80     | CHF 120  |
| 5.1.7 | <i>aufgehoben am 21.05.2024</i>  |                 |          |            |          |
| 5.2   | <b>Mehrfachnutzungen</b> (Kurse,<br>Vortragsreihen o.ä.) nach separater Vereinbarung | CHF 200         |          |            |          |
| 5.3   | <b>Depot</b><br>(nur bei 5.1.3, 5.1.4 und 5.1.5)                                     | CHF 200         |          |            |          |
| 5.4   | <b>Unkostenbeitrag bei Vertragsrücktritt</b>   |                 |          |            |          |
|       | - 1 bis 30 Tage vor dem Anlass   | 75 % des Tarifs |          |            |          |
|       | - 31 bis 60 Tage vor dem Anlass  | 50 % des Tarifs |          |            |          |
|       | - früher als 60 Tage vor Anlass  | kostenlos       |          |            |          |

### Legende

Tarif I: Gilt für private Anlässe von Ortsansässigen der Gemeinde Ittigen.

Tarif II: Gilt für auswärtige Privatpersonen, Vereine, Institutionen und Firmen sowie für kommerzielle Anlässe.

Halber Tag entspricht 6 Stunden, wovon eine Stunde für die Reinigung durch Nutzer berechnet ist  
Ganzer Tag entspricht 10 Stunden, wovon eine Stunde für die Reinigung durch Nutzer berechnet ist

### Besondere Bestimmungen

#### Abgegoltene Leistungen

In den Gebühren sind zusätzlich enthalten:

- die Benutzung der Toiletten;
- die Benutzung der zu den beanspruchten Räumen gehörenden Einrichtungen und Geräte (Beamer/Leinwand)
- die Kosten für Heizung, Wasser und Elektrizität.

Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Vertragsabschluss. Die Benutzungsgebühren sind im Voraus zu bezahlen.

Zusätzlicher Aufwand / Rückzahlung Depot

Eine allfällige Nachreinigung wird nach Aufwand (Aufwandgebühr I) in Rechnung gestellt. Aus Schlüsselerlusten entstehende Kosten haben die Mietenden zu tragen.

Ein allfälliger Mehraufwand (z.B. Nachreinigung, Schäden, Schlüsselerlust) wird vom Depot in Abzug gebracht. Es wird bei Abgabe der Räumlichkeiten abgerechnet. Ein Saldo zugunsten der Mietenden wird zurückerstattet.

Weisungen zur Benutzung

Der Gemeinderat erlässt besondere Weisungen zur Benutzung.

## Anhang 6: Tarif für die Benutzung des «AareTräff»

Der AareTräff kann durch Private, Vereine, Institutionen und Firmen gemietet werden.  
Es gelten folgende Tarife:

### 6.1 Anlass findet an einem Werktag statt (Dienstag bis Donnerstag)

| Nutzergruppe                              | Zeitraum | Tarif   |
|---|----------|---------|
| Vereine/Institutionen mit Mietvertrag WFZ | ganztags | CHF 200 |
| Ortsansässige                             | ganztags | CHF 250 |
| Auswärtige                                | ganztags | CHF 400 |

### 6.2 Anlass findet am Wochenende statt (Freitag, Samstag oder Sonntag)

| Nutzergruppe                              | Zeitraum | Tarif   |
|---|----------|---------|
| Vereine/Institutionen mit Mietvertrag WFZ | ganztags | CHF 250 |
| Ortsansässige                             | ganztags | CHF 350 |
| Auswärtige                                | ganztags | CHF 500 |

### 6.3 Unkostenbeitrag bei Vertragsrücktritt

| Vertragsrücktritt                   | Tarif   |
|-------------------------------------|---------|
| - 1 bis 30 Tage vor dem Anlass      | CHF 200 |
| - 31 bis 60 Tage vor dem Anlass     | CHF 100 |
| - früher als 60 Tage vor dem Anlass | CHF 50  |

## Legende

WFZ = Wassersport- und Freizeitzentrum Worblaufen im Reckmätteli

## Besondere Bestimmungen

### Abgegoltene Leistungen

In den Benutzungsgebühren sind zusätzlich zur Miete des AareTräffs enthalten:

- die Benutzung des zugehörigen Aussenraums und der Nebenräume (Toiletten);
- die Benutzung der zugehörigen Einrichtungen und Geräte;
- die Kosten für Heizung, Wasser und Elektrizität.

### Begleichung der Gebühren

Die Benutzungsgebühren sind im Voraus zu bezahlen.

### Zusätzlicher Aufwand / Haftung

Für Beschädigungen am Mietobjekt, an Geräten oder Einrichtungen sowie für fehlendes Material haften die Mietenden. Reparaturen oder der Ersatz werden in Rechnung gestellt.

Aus Schlüsselverlusten entstehende Kosten haben die Mietenden zu tragen.

Ein allfälliger Mehraufwand der Gemeinde wegen starker Verschmutzung wird den Mietenden nach Aufwand (Aufwandgebühr I) in Rechnung gestellt.

### Weisungen zur Benutzung

Der Gemeinderat erlässt besondere Weisungen zur Benutzung.

## Anhang 7: Tarif für die Benutzung des Ferienheims «Lenk»

Das Ferienheim Lenk kann von Schulen, Vereinen, Gruppen und Privatpersonen für das Durchführen von Lagern, Projektwochen sowie Vereins- und Familienanlässen gemietet werden.

Es gelten folgende Tarife:

|            |  |                                 |                           |
|------------|--|---------------------------------|---------------------------|
| <b>7.1</b> | <b>Anlass ohne Übernachtung<br/>(Nutzung: Küche, Aufenthaltsräume und Aussenbereich)</b> |                                 | CHF 200 (pauschal)        |
| <b>7.2</b> | <b>Aufenthalt bis zwei Übernachtungen</b>  |                                 | <b>Gebühren pro Nacht</b> |
| 7.2.1      | Ortsansässige<br>(Mindestgebühr pro Nacht<br>CHF 200)                                    | Erwachsene                      | CHF 18                    |
|            |  | Kinder/Schulen (6 bis 15 Jahre) | CHF 15                    |
| 7.2.2      | Auswärtige<br>(Mindestgebühr pro Nacht<br>CHF 350)                                       | Erwachsene                      | CHF 21                    |
|            |  | Kinder/Schulen (6 bis 15 Jahre) | CHF 17                    |
| <b>7.3</b> | <b>Aufenthalt ab drei Übernachtungen</b>   |                                 | <b>Gebühren pro Nacht</b> |
| 7.3.1      | Ortsansässige<br>(Mindestgebühr pro Nacht<br>CHF 150)                                    | Erwachsene                      | CHF 15                    |
|            |  | Kinder/Schulen (6 bis 15 Jahre) | CHF 13                    |
| 7.3.2      | Auswärtige<br>(Mindestgebühr pro Nacht<br>CHF 200)                                       | Erwachsene                      | CHF 18                    |
|            |  | Kinder/Schulen (6 bis 15 Jahre) | CHF 15                    |
| <b>7.4</b> | <b>Reinigung</b>   |                                 |                           |
| 7.4.1      | Reinigung durch Hauswart/in bei mehrtägigen Aufenthalten                                 |                                 | CHF 300 (pauschal)        |
| 7.4.2      | Reinigung durch Hauswart/in bei einem Anlass ohne Übernachtung                           |                                 | CHF 150 (pauschal)        |
| <b>7.5</b> | <b>Unkostenbeitrag bei Vertragsrücktritt</b>   |                                 |                           |
| 7.5.1      | Bei mehrtägigen Aufenthalten:  |                                 |                           |
|            | - 1 bis 30 Tage vor dem Anlass   |                                 | CHF 500                   |
|            | - 31 bis 60 Tage vor dem Anlass  |                                 | CHF 400                   |
|            | - früher als 60 Tage vor dem Anlass  |                                 | CHF 300                   |
| 7.5.2      | Bei einem Anlass ohne Übernachtung:  |                                 |                           |
|            | - 1 bis 30 Tage vor dem Anlass   |                                 | CHF 75                    |
|            | - 31 bis 60 Tage vor dem Anlass  |                                 | CHF 50                    |
|            | - früher als 60 Tage vor dem Anlass  |                                 | kostenlos                 |

## **Besondere Bestimmungen**

### Abgegoltene Leistungen

In den Benutzungsgebühren sind zusätzlich enthalten:

- die Kosten für Heizung, Wasser und Elektrizität;
- die Benutzung der Küche.

### In den Benutzungsgebühren nicht enthalten

- Die Kur- und Beherbergungstaxen sind zusätzlich zur Benutzungsgebühr geschuldet.
- Die Reinigung, sofern diese nicht durch die Mietenden selber vorgenommen wird.
- Eine allfällige Nachreinigung ist nach Aufwand (Aufwandgebühr I) geschuldet.

### Rechnungsstellung

Die Kosten werden nach der Benutzung in Rechnung gestellt.

### Weisungen zur Benutzung

Der Gemeinderat erlässt besondere Weisungen zur Benutzung.

## Anhang 8: Tarif für die Benutzung der Kühlfächer in der «auti Moschti»

Die Gemeinde Ittigen vermietet Interessierten in der «auti Moschti» Tiefkühlfächer unterschiedlicher Grösse.

Es gelten folgende Tarife:

| 8.1   | Grösse der Kühlfächer | Jahresgebühr |
|-------|-----------------------|--------------|
| 8.1.1 | 100 Liter             | CHF 42       |
| 8.1.2 | 150 Liter             | CHF 58       |
| 8.1.3 | 200 Liter             | CHF 77       |
| 8.1.4 | 300 Liter             | CHF 106      |
| 8.1.5 | 400 Liter             | CHF 132      |
| 8.1.6 | 500 Liter             | CHF 143      |
| 8.1.7 | 1'000 Liter           | CHF 220      |

### Besondere Bestimmungen

#### Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt Mitte Jahr für das laufende Kalenderjahr. Die Gebühren werden nach der Schlüsselübergabe ab dem 1. des Folgemonats berechnet.

#### Kündigung

Eine Kündigung kann auf Ende Juni oder Ende Dezember erfolgen. Die Kündigungsfrist beträgt einen Monat. Bei Kündigung wird der Mietzins pro rata in Rechnung gestellt. Unterschreitet die Mietdauer sechs Monate, wird zusätzlich eine Administrationsgebühr von 20 Franken in Rechnung gestellt.

#### Weisungen zur Benutzung

Der Gemeinderat erlässt besondere Weisungen zur Benutzung.

**Anhang 9: Tarif für die Benutzung der «Tageskarte Gemeinde»  
(aufgehoben am 21. Mai 2024)**

**Anhang 10: Tarif für die Benutzung von Festtischen und -bänken**

Für Anlässe können Ittiger Firmen, Institutionen und Einwohnerinnen und Einwohner sowie Vereine, Parteien, Schulen, Kindergärten und Kindertagesstätten Festtische und -bänke mieten.

Es gelten folgende Tarife:

| <b>10.1</b> | <b>Festtische und -bänke</b>  | <b>Je Garnitur / Tag</b> |
|-------------|---|--------------------------|
| 10.1.1      | Firmen, Institutionen (Stiftungen, etc.), Privatpersonen                | CHF 10                   |
| 10.1.2      | Vereine, Parteien, Schulen, Kindergärten, Kindertagesstätten            | kostenlos                |
| <b>10.2</b> | <b>Dienstleistungen Werkhofpersonal</b>                                 |                          |
| 10.2.1      | Mithilfe Werkhofpersonal beim Verladen und Transportieren des Materials | Aufwandgebühr I          |

**Besondere Bestimmungen**

Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt nach der Benutzung.

In den Benutzungsgebühren nicht enthalten

Der Verlad und Transport von Material ist Sache der Mietenden.

Weisungen zur Benutzung

Der Gemeinderat erlässt besondere Weisungen zur Benutzung.

## Anhang 11: Tarif für die Gebühren im Einbürgerungswesen

|        |  |                                    |
|--------|--|------------------------------------|
| 11.1   | <b>Einbürgerung von Schweizerinnen und Schweizern</b>  | Aufwandgebühr II                   |
| 11.2   | <b>Einbürgerung von Ausländerinnen und Ausländern</b>  |                                    |
| 11.2.1 | Bearbeiten von Einbürgerungsgesuchen   |                                    |
|        | a. Ehepaare oder in Partnerschaft lebende Personen, pro Gesuch                                       | Aufwandgebühr II                   |
|        | b. Volljährige Einzelpersonen  | Aufwandgebühr II                   |
|        | c. Minderjährige, die ihr Gesuch selbständig stellen   | CHF 400                            |
|        | d. Minderjährige, die in das Gesuch eines Elternteils einbezogen sind                                | CHF 0                              |
| 11.2.2 | Abschreibung des Einbürgerungsverfahrens oder Nichteintreten auf das Einbürgerungsgesuch, pro Gesuch | Aufwandgebühr II (maximal CHF 500) |
| 11.2.3 | Einbürgerungstest  | CHF 300                            |

### Besondere Bestimmungen

#### Kostenvorschuss

Nach dem Einreichen des Einbürgerungsgesuchs haben die Gesuchstellenden einen Kostenvorschuss in der Höhe von 1'000 bzw. 400 Franken (Minderjährige) zu leisten. Diese Vorschusszahlung wird bei der abschliessenden Rechnungsstellung in Abzug gebracht.

#### Rechnungsstellung

Die Einbürgerungsgebühren (Kanton und Gemeinde) werden zusammen mit der Eröffnung des Gemeinderatsentscheids (Zusicherung oder Abweisung des Einbürgerungsgesuchs) in Rechnung gestellt. Das Einbürgerungsverfahren wird erst fortgesetzt, wenn sämtliche in Rechnung gestellten Gebühren bezahlt sind.

## Anhang 12: Tarif für die Gebühren in den Bereichen Finanzen, Controlling, Steuern und Informatik

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| <b>12.1</b> | <b>Steuerwesen</b>   |   |
| 12.1.1      | Auszug/Bescheinigung aus dem Steuerregister (Einkommen, Vermögen, amtlicher Wert pro steuerpflichtige Person und Veranlagungsperiode)  | CHF 10  |
| 12.1.2      | Fotokopie des Bewertungsprotokolls amtliche Bewertung (pro Grundstück)   | CHF 10  |
| <b>12.2</b> | <b>Mahn- und Inkassowesen</b>  |   |
| 12.2.1      | 1. Mahnung mit A-Post  | kostenlos   |
| 12.2.2      | 2. Mahnung mit eingeschriebener Post   | CHF 20  |
| 12.2.3      | Verfügung bestrittener Gebührenforderungen   | Aufwandgebühr I<br>Minimalansatz<br>CHF 30  |
| 12.2.4      | 5 % Verzugszins ab zehn Tagen nach Verfall der Rechnung nach OR  | Fakturierung erst<br>ab Verzugszins<br>von CHF 30                                 |
| <b>12.3</b> | <b>Informatik</b>  |   |
| 12.3.1      | Wenn IT-Service-Verträge bestehen: Verrechnen der jährlich wiederkehrenden Kosten aufgrund der individuellen Preiskalkulation  | gemäss Vertrag  |
| 12.3.2      | Kosten, die nicht im IT-Service-Vertrag aufgeführt sind, werden nach Aufwand in Rechnung gestellt<br>Leistungen des Bereichs Informatik<br>- Informatiker/in<br>- Auszubildende/r<br>- Ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeiten (Überstunden, Nacht- und Wochenendarbeiten) | Aufwandgebühr II<br>Aufwandgebühr I<br>zuzüglich 50 %<br>Minimalansatz:<br>CHF 50 |
| 12.3.3      | Aufwendungen Dritter wie Neuanschaffungen, Ersatzteile oder Verbrauchsmaterialien werden durch den jeweiligen Lieferanten direkt oder, wenn der Bereich Informatik das Material beschafft hat, durch die Abteilung Finanzen weiterverrechnet.                                | effektiver<br>Aufwand   |

## Anhang 13: Tarif für die Gebühren im Bereich Bau

|        |   |                  |
|--------|---|------------------|
| 13.1   | <b>Voranfragen Baubewilligungsverfahren</b>   | Aufwandgebühr II |
| 13.2   | <b>Baugesuche (inkl. Mitwirkung bei Planauftragenehmigungen und Anhörungsverfahren)</b>   |                  |
| 13.2.1 | <b>Vorläufige formelle und materielle Prüfung</b><br>- Kontrolle auf Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit (Erstprüfung)<br>- Profilkontrolle<br>- Aufforderung zur Behebung einfacher Mängel<br>- Prüfung auf formelle und offensichtliche materielle Mängel (Zweitprüfung)<br>- Rückweisung zur Verbesserung<br>- Nichteintretensentscheid/Bauabschlag (Blitzentscheid)/Abschreibungsverfügung/Feststellungsverfügung   | Aufwandgebühr II |
| 13.2.2 | <b>Materielle Prüfung, Koordination und Bauentscheid, wenn Gemeinde Baubewilligungsbehörde ist</b><br>- Erstellen Leitverfügung (Verfahrensprogramm)<br>- Publikation gemeindeeigene Verrichtungen<br>- Mitteilung an die Nachbarn<br>- Einspracheverhandlung<br>- Bauentscheid<br>- <u>Weitere Verrichtungen</u><br>- Schutzraumbefreiung<br>- Brandschutz Gemeinde<br>- Energietechnischer Massnahmenachweis<br>- Fachbericht Umweltschutz<br>- Fachbericht Fachberatung<br>- Strassenanschluss<br>- Ausnahmbewilligung<br>- Verkehrssicherheit | Aufwandgebühr II |
| 13.3   | <b>Beratung und Antrag an andere Baubewilligungsbehörde</b><br>- Prüfen und Behandeln von Einsprachen<br>- Teilnahme an Einspracheverhandlungen<br>- Antrag an Bewilligungsbehörde<br>- Amtsberichte<br>- Baukontrollen und Schlussabnahme  | Aufwandgebühr II |
| 13.4   | <b>Projektänderung/Verlängerung der Baubewilligung</b><br>- Prüfung und Entscheid des Gesuchs um Projektänderung oder um Verlängerung der Baubewilligung<br>- Bewilligung des Ausführungsprojekts (bei genereller Baubewilligung)   | Aufwandgebühr II |
| 13.5   | <b>Vorzeitige Baubewilligung</b><br>- Prüfung und Entscheid des Gesuchs um vorzeitige Baubewilligung  | Aufwandgebühr II |
| 13.6   | <b>Vorzeitiger Baubeginn</b><br>- Prüfung und Entscheid des Gesuchs um vorzeitige Baubewilligung  | Aufwandgebühr II |
| 13.7   | <b>Baupolizeiliche Verrichtungen</b><br>- Anzeige des Baubeginns (im Lastenausgleichsverfahren)<br>- Kontrollen auf dem Bauplatz wie Schnurgerüst, Bauplatzinstallation, Schutzraumarmierung, Rohbau, energietechnische Massnahmen, Kanalisations- und Wasseranschluss, Feuerpolizei, Schutzraumabnahme u. dgl.<br>- Schlussabnahme<br>- Baupolizeiliche Massnahmen wie Verfahrensinstruktion, Baueinstellung, Verfügungen nach Artikel 45 Baugesetz, Feststellungs-/ Nichteintretensverfügungen u. dgl.  | Aufwandgebühr II |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 13.8  | <b>Amts-Fachberichte Dritter im Baubewilligungsverfahren und infolge baupolizeilicher Verrichtungen</b><br>- Aufwendungen Dritter werden der Bauherrschaft mit dem effektiven Aufwand weiterverrechnet  | effektiver Aufwand  |
| 13.9  | <b>Weitere Leistungen Planung</b><br>- Erarbeiten oder Abändern einer Überbauungsordnung oder der baurechtlichen Grundordnung, wenn durch ein Bauvorhaben ausgelöst. Vorbehalten bleiben Kostenvereinbarungen im Rahmen eines Infrastrukturvertrags   | Aufwandgebühr II  |
| 13.10 | <b>Aussergewöhnliche Bauvorhaben</b><br>- Verrichtungen im Rahmen von aussergewöhnlichen Bauvorhaben, die nicht unter die kantonale Bewilligungshoheit fallen, wie militärische Bauten, Autobahn- oder Bahnbauten u. dgl.                             | Aufwandgebühr II  |
| 13.11 | <b>Dienstleistungen Werkhof, Haus- und Anlagewarte</b><br>- Leistungen des Werkhofs, der Haus- und Anlagewarte<br>- während den ordentlichen Arbeitszeiten<br>- ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeiten (Überstunden, Nacht- und Wochenendarbeiten) | Aufwandgebühr I<br>Aufwandgebühr I zuzüglich 50 %                         |
| 13.12 | <b>Dienstleistungen Wasserversorgung</b><br>- Leistungen der Wasserversorgung<br>- während den ordentlichen Arbeitszeiten<br>- ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeiten (Überstunden, Nacht- und Wochenendarbeiten)                                  | Aufwandgebühr II<br>Aufwandgebühr II zuzüglich 50 %                       |
| 13.13 | <b>Dienstleistungen Abwasserentsorgung</b><br>- Leistungen der Abwasserentsorgung<br>- während den ordentlichen Arbeitszeiten<br>- ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeiten (Überstunden, Nacht- und Wochenendarbeiten)                              | Aufwandgebühr II<br>Aufwandgebühr II zuzüglich 50 %                       |
| 13.14 | <b>Dienstleistungen Gemeindestrassen</b><br>- Leistungen Gemeindestrassen<br>- während den ordentlichen Arbeitszeiten<br>- ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeiten (Überstunden, Nacht- und Wochenendarbeiten)                                      | Aufwandgebühr II<br>Aufwandgebühr II zuzüglich 50 %                       |
| 13.15 | <b>Fahrzeug- und Geräteeinsatz</b><br>- Wischmaschine (exkl. Fahrer)<br>- Transportfahrzeug (exkl. Fahrer)<br>- Hebebühne (exkl. Bedienung)<br>- Motorisierte Geräte<br>- Treibstoff nach Tagespreisen  | CHF 100 pro Std.<br>CHF 50 pro Std.<br>CHF 80 pro Std.<br>CHF 40 pro Std. |

## Anhang 14: Tarif für die Gebühren im Bereich Umwelt

|             |  |                                     |
|-------------|--|-------------------------------------|
| <b>14.1</b> | <b>Feuerungskontrolle</b>  |                                     |
| 14.1.1      | Feuerungskontrolle einstufige Brenner bis 350 kW Leistung<br>- Abnahme und periodische behördliche Kontrolle (inkl. Kantonsgebühr)<br>- Nachkontrolle  | CHF 95<br>CHF 95                    |
| 14.1.2      | Feuerungskontrolle zweistufige Brenner bis 350 kW Leistung<br>- Abnahme und periodische behördliche Kontrolle (inkl. Kantonsgebühr)<br>- Nachkontrolle   | CHF 120<br>CHF 120                  |
| 14.1.3      | Feuerungskontrolle zweistufige Brenner mit einem Energieträger (Öl oder Gas) und mit 350 kW bis 1 MW Leistung<br>- Abnahme und periodische behördliche Kontrolle (inkl. Kantonsgebühr)<br>- Nachkontrolle        | CHF 145<br>CHF 145                  |
| 14.1.4      | Feuerungskontrolle zweistufige Brenner mit zwei Energieträgern (Öl und Gas) und mit 350 kW bis 1 MW Leistung<br>- Abnahme und periodische behördliche Kontrolle (inkl. Kantonsgebühr)<br>- Nachkontrolle         | CHF 195<br>CHF 195                  |
| <b>14.2</b> | <b>Abfallbewirtschaftung</b>   |                                     |
| 14.2.1      | Vollzugsmassnahmen nach Art. 27 des Abfallreglements vom 9. Juni 2015 für besondere Aufwendungen und Auslagen im Bereich der Abfallentsorgung:<br>- Dienstleistungen Werkhof<br>- Dienstleistungen Abteilung Bau | Aufwandgebühr I<br>Aufwandgebühr II |

## Anhang 15: Tarif für die Gebühren im Bereich öffentliche Sicherheit

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| <b>15.1</b> | <b>Einwohner- und Fremdenkontrolle (Bürgerdesk)</b>  |   |
| 15.1.1      | Verrichtungen in Zusammenhang mit Niederlassung und Aufenthalt von Schweizerinnen und Schweizern   | Nach kantonalem Recht (Verordnung vom 18.06.1986 über Niederlassung und Aufenthalt der Schweizerinnen und Schweizer, BSG 122.161)               |
| 15.1.2      | Verrichtungen in Zusammenhang mit Niederlassung und Aufenthalt von Ausländerinnen und Ausländern   | Nach kantonalem Recht (Einführungsverordnung vom 16.12.1987 zur Verordnung über die Gebühren zum Ausländer- und Integrationsgesetz, BSG 122.26) |
| 15.1.3      | <i>aufgehoben am 21.05.2024</i>  |   |
| <b>15.2</b> | <b>Gesundheitspolizei</b>  |   |
| 15.2.1      | Pilzkontrolle  | Die Gebührenerhebung erfolgt durch die Gemeinde Ostermundigen.  |
| <b>15.3</b> | <b>Marktwesen</b>  |   |
| 15.3.1      | Platzmiete bis 4 m Länge für Ittiger Vereine, die dem VOVl angehören<br>Platzmiete bis 4 m Länge übrige<br>Standmiete<br>Strombezug pauschal                                       | kostenlos<br>CHF 50<br>CHF 30<br>CHF 10   |
| <b>15.4</b> | <b>Gastgewerbe und Handel mit alkoholischen Getränken</b>  |   |
| 15.4.1      | Amtsberichte zu Gesuchen um Zusicherung der Betriebsbewilligung werden im Rahmen des Baubewilligungsverfahrens behandelt und verrechnet (inkl. Einspracheverhandlung und Abnahme). | Aufwandgebühr II  |
| 15.4.2      | Stellungnahme zur  |   |
|             | a Erteilung der Betriebsbewilligung  | Aufwandgebühr II:<br>Minimalansatz CHF 100  |
|             | b Übertragung einer Betriebsbewilligung  | Aufwandgebühr II  |
|             | c Beurteilung des Betriebs nach Artikel 3 Gastgewerbegesetz (Vereinslokal, Personalrestaurant etc.)  | Aufwandgebühr II  |
|             | d Schliessung oder Anordnung von Verwaltungszwang  | Aufwandgebühr II  |
| 15.4.3      | Stellungnahme zu Gesuch um Erteilung einer Einzelbewilligung   | CHF 20  |
| 15.4.4      | Stellungnahme zu Gesuch um Erteilung einer Überzeitbewilligung   | CHF 20  |
| <b>15.5</b> | <b>Handel und Gewerbe</b>  |   |
| 15.5.1      | Erteilen, erneuern, verweigern, widerrufen und entziehen der Taxibewilligung, inkl. Verwarnung<br>Bearbeitungsgebühr   | Aufwandgebühr II  |
| 15.5.2      | Bewilligung für das Halten von Taxis (Jahresgebühr):<br>- erstes Fahrzeug<br>- jedes weitere Fahrzeug  | CHF 300<br>CHF 100  |

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| 15.5.3      | Bewilligung für das Führen von Taxis, Ausstellen des Ausweises   | CHF 50  |
| 15.5.4      | Stellungnahme zu Gesuch für den Betrieb eines bewilligungspflichtigen Apparats                               | CHF 50  |
| 15.5.5      | Stellungnahme zu Gesuch um Einrichtungs- und Betriebsbewilligung für einen Spielsalon                        | Aufwandgebühr II  |
| 15.5.6      | Jahresgebühr pro aufgestellten bewilligungspflichtigen Apparat   | Nach übergeordnetem Recht. Gebühr entsprechend der Staatsabgabe |
| 15.5.7      | <i>aufgehoben am 21.05.2024</i>  |   |
| 15.5.8      | Stellungnahme zu Gesuch um Aufstellung eines Waren- oder Dienstleistungsautomaten                            | Nach übergeordnetem Recht. Gebühr entsprechend der Staatsabgabe |
| 15.5.9      | Bekanntgabe von Preisen, besondere Dienstleistungen wie Nachkontrollen etc.                                  | Aufwandgebühr II  |
| 15.5.10     | Stellungnahme zu Gesuch um Erlangung einer Verkaufsbewilligung für pyrotechnische Gegenstände                | CHF 50  |
| <b>15.6</b> | <b>Weitere gemeindepolizeiliche Verrichtungen</b>  |   |
| 15.6.1      | Stellungnahme zu Gesuch um Lotteriebewilligung   | CHF 10  |
| 15.6.2      | Kontrollgebühr für Fundgegenstände   | CHF 10  |
| 15.6.3      | Amts- und Vollzugshilfe: Inanspruchnahme der Polizeiorgane im Rahmen des Schuldbetriebsrechts <sup>2</sup>   | Nach übergeordnetem Recht (Gebührenverordnung zum SchKG)        |
| 15.6.4      | Ausserordentliche gemeindepolizeiliche Begutachtungen, Bescheinigungen und Bewilligungen                     | Aufwandgebühr II  |
| 15.6.5      | Bewilligung eines Betriebswegweisers   | Aufwandgebühr II:<br>Minimalansatz CHF 60                       |
| <b>15.7</b> | <b>Zivilschutz und Schutzbauten: Periodische Schutzraumkontrollen PSK</b>                                    |   |
| 15.7.1      | Unentschuldigtes Fernbleiben   | Aufwandgebühr II  |
| 15.7.2      | Unvorhergesehene, notwendige Arbeiten des Kontrollorgans infolge Unterlassung der Schutzraumeigentümerschaft | Aufwandgebühr II  |
| 15.7.3      | Nachkontrolle  | Aufwandgebühr II  |

## Anhang 16: Tarif für die Gebühren im Bereich Feuerwehr

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| <b>16.1</b> | <b>Nachbarliche Hilfeleistungen und Unterstützung Rettungsdienste</b>   |  |
| 16.1.1      | Personal:<br>Stundenansatz pro Angehörige/r der Feuerwehr (AdFW), Mindestmenge eine Stunde  | Gemäss Feuerwehrweisungen GVB  |
| 16.1.2      | Fahrzeuge und Geräte:<br>- Tanklöschfahrzeug, Hubrettungsfahrzeug<br>- Weitere Einsatzfahrzeuge<br>- Mannschaftstransportfahrzeug<br>- Einsatzleiterfahrzeug<br>- Motorspritzen<br>- Wärmebildkamera  | Gemäss Feuerwehrweisungen GVB  |
| 16.1.3      | Traghilfe für Rettungsdienste (Rechnungsstellung an Patient/in)<br>- Stundenansatz pro AdFW (max. 4 AdFW à je 1 Std)<br>- Fahrzeug  | Ansatz gem. 16.2.1<br>Ansatz gem. 16.3.4                                     |
| <b>16.2</b> | <b>Personal (Mindestmenge eine Stunde)</b>  |  |
| 16.2.1      | Stundenansatz pro AdFW  | CHF 60   |
| 16.2.2      | Stundenansatz pro AdFW bei nichtkommerziellen Anlässen  | Selbstkosten   |
| <b>16.3</b> | <b>Weitere Dienstleistungen</b>   |  |
| 16.3.1      | Einsätze, welche über die Hauptaufgaben nach Art. 13 Feuerschutz- und Feuerwehrgesetz vom 20.01.1994 (FFG; BSG 871.11) hinausgehen, werden in Rechnung gestellt.  |  |
| 16.3.2      | Einsatzkosten bei schuldhaftem Herbeiführen des Ereignisses:<br>- Stundenansatz pro AdFW<br>- Fahrzeuge<br>- Material   | Ansatz gem. 16.2.1<br>Ansatz gem. 16.3.4<br>Selbstkosten                     |
| 16.3.3      | Bei Sondereinsätzen nach Art. 17 FFG sowie insbesondere bei Einsätzen nach Verkehrsunfällen aller Art, können die Einsatzkosten auch ohne Nachweis eines Verschuldens eingefordert werden.<br>Die Bestimmung des Schweizerischen Haftpflichtrechts (Art 41ff. OR; SR 220) sind sinngemäss anwendbar.<br>- Stundenansatz pro AdFW<br>- Fahrzeuge<br>- Material   | Ansatz gem. 16.2.1<br>Ansatz gem. 16.3.4<br>Selbstkosten                     |
| 16.3.4      | Die zur Verfügung stehenden Fahrzeuge und Anhänger sind in Kategorien nach dem Wiederbeschaffungswert zusammengefasst. Die unter diesem Punkt enthaltene Fahrhabe wird nur mit Bedienungspersonal abgegeben. Die Ansätze verstehen sich pro Stunde respektive pro Einsatz ohne Bedienungspersonal.<br>Wiederbeschaffungswert des Fahrzeugs/Anhängers (inkl. Ausrüstung)<br>bis CHF 50'000<br>bis CHF 100'000<br>bis CHF 200'000<br>über CHF 200'000 (u. a. Hubrettungsgerät, Tanklöschfahrzeug) | CHF 80 / Stunde<br>CHF 110 / Stunde<br>CHF 150 / Stunde<br>CHF 500 / Einsatz |
| 16.3.5      | Brandschutzausbildung/-modul<br>Pressluftflaschen füllen 200 bar<br>Pressluftflaschen füllen 300 bar  | CHF 800<br>Pro Stück CHF 4<br>Pro Stück CHF 5                                |
| <b>16.4</b> | <b>Feuerwehrgeräte, Depot (aufgehoben am 06.09.2021)</b>  |  |
| <b>16.5</b> | <b>Feuerwehrgeräte</b>  |  |
|             | Gebühren für das Ausleihen von Feuerwehrgeräten, zuzüglich Betriebsstoff, Ersatzmaterial, Reinigung und Reparaturen   |  |
|             | Wassersauger  | CHF 50   |
|             | Notstromaggregat tragbar  | CHF 30   |
|             | Elektrische Tauchpumpe  | CHF 20   |
|             | Motorkettensäge (Reinigung nach Aufwand)  | CHF 20   |
|             | Handschiebeleiter   | CHF 20   |

|             |   |                    |           |
|-------------|---|--------------------|-----------|
| <b>16.6</b> | <b>Brandmelde- und Sprinkleranlagen</b>   |                    |           |
| 16.6.1      | Wer eine Brandmelde- oder Sprinkleranlage betreibt, hat einen geeigneten Tresor oder Kasten gemäss Vorgabe der Feuerwehr auf eigene Rechnung am Gebäude anzubringen. Dadurch entfällt die Grundpauschale für dieses Jahr. |                    |           |
|             | Technische Erneuerungen der Tresore oder Kästen gehen zu Lasten der Grundeigentümerschaft.  |                    |           |
|             | Aufschaltgebühr   | Je Stück           | CHF 800   |
| 16.6.2      | Wiederkehrende Arbeiten, wie die Kontrolle der Anlageblätter, Einsatzpläne, Schlüsseltresore und deren Wartung und die Rechnungsstellung bei Einsätzen zu Fehlalarmen   |                    |           |
|             | Grundpauschale für wiederkehrende Arbeiten  | Je Anlage und Jahr | CHF 500   |
| 16.6.3      | Gebühren bei ungewolltem Alarm (Fehlalarm)  |                    |           |
|             | 1. Alarm im Kalenderjahr  |                    | CHF 500   |
|             | 2. Alarm im Kalenderjahr  |                    | CHF 1'000 |
|             | ab 3. Alarm im Kalenderjahr   |                    | CHF 1'400 |

## Anhang 17: Tarif für die Gebühren im Bereich Soziales und Justiz

|             |   |   |              |
|-------------|---|---|--------------|
| <b>17.1</b> | <b>AHV-Zweigstelle</b>  |   |              |
| 17.1.1      | Duplikat Versicherungsausweis der Ausgleichskasse   | Nach Weisung des Amts für Sozialversicherungen  |              |
| <b>17.2</b> | <b>Soziales</b>   |   |              |
| 17.2.1      | Gesetz vom 09.03.2021 und Verordnung vom 24.11.2021 über die Sozialen Leistungsangebote (SLG und SLV; BSG 860.2 und 860.21) Abklärungen zum Gesuch und Erteilen der Bewilligung für die Betreuung und Pflege von bis zu drei Personen in privaten Haushalten. | Aufwandgebühr II  |              |
| 17.2.2      | Vermittlung und Koordination für den Einsatz von Schlüsselpersonen für Institutionen und Organisationen ausserhalb der Gemeinde   | Aufwandgebühr II  |              |
| <b>17.3</b> | <b>Justiz</b>   |   |              |
| 17.3.1      | Verrichtungen der Gemeinde als Aufsichtsbehörde nach der Verordnung über die Aufsicht über die Stiftungen und die Vorsorgeeinrichtungen (ASVV) vom 21.10.2009   | Nach kantonalem Recht (Verordnung betreffend die Aufsicht über die Stiftungen und die Vorsorgeeinrichtungen vom 21.10.2009, BSG 212.223.1 bzw. Gebührenreglement der Bernischen BVG- und Stiftungsaufsicht, BSG 212.223.3 |              |
| <b>17.4</b> | <b>Erbrechtliche Verrichtungen</b>  |   |              |
| 17.4.1      | Siegelung und Entsiegelung:   | Siegelung   | Entsiegelung |
|             | Ungefähres Rohvermögen  |   |              |
|             | - über CHF 25'000 bis CHF 100'000   | CHF 50  | CHF 25       |
|             | - über CHF 100'000 bis CHF 200'000  | CHF 100   | CHF 50       |
|             | - über CHF 200'000 bis CHF 500'000  | CHF 150   | CHF 75       |
|             | - über CHF 500'000 bis CHF 1'000'000  | CHF 200   | CHF 100      |
|             | - über CHF 1'000'000  | CHF 300   | CHF 150      |
| 17.4.2      | Sperre und Aufhebung je Konto   | CHF   | 30           |
| 17.4.3      | Aufbewahren einer letztwilligen Verfügung oder eines Vorsorgeauftrags, mit Empfangsschein   | CHF   | 30           |
| 17.4.4      | Austausch oder Rückgabe einer letztwilligen Verfügung oder eines Vorsorgeauftrags   | CHF   | 30           |
| 17.4.5      | Registrieren der Aufbewahrung einer letztwilligen Verfügung oder eines Vorsorgeauftrags bei einem Notar   | CHF   | 30           |
| 17.4.6      | Übertragen einer letztwilligen Verfügung an einen Notar zum Eröffnen  | CHF   | 30           |
| 17.4.7      | Eröffnung einer letztwilligen Verfügung, mit Zeugnis (inkl. Grundlagenbeschaffung, namentlich Publikation eines Erbenrufs und Einholen von Familienscheinen)  | Aufwandgebühr II  |              |
| 17.4.8      | Auszug aus letztwilliger Verfügung inkl. Beglaubigung, pro Person   | Aufwandgebühr II  |              |
| 17.4.9      | Bescheinigung, dass keine letztwillige Verfügung zur Eröffnung eingereicht wurde  | CHF   | 30           |
| 17.4.10     | Einsprachebescheinigung   | CHF   | 30           |
| 17.4.11     | Erbenbescheinigung nach Artikel 559 ZGB   | CHF   | 30           |
| 17.4.12     | Willensvollstreckerbescheinigung  | CHF   | 30           |
| 17.4.13     | Überwachen einer Einsargung und Versiegelung für den Transport ins Ausland (inkl. Assistenz bei Exhumation und Ausstellen Leichenpass)  | CHF   | 50           |
| 17.4.14     | Übriger Aufwand   | Aufwandgebühr II  |              |

## Anhang 18: Tarif für weitere Gebühren

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| <b>18.1</b> | <b>Information und Datenschutz</b>   |   |
| 18.1.1      | Abweisung eines Gesuchs um Berichtigung oder Vernichtung von Daten   | Aufwandgebühr I                             |
| 18.1.2      | Einzelaskünfte   | CHF 10                                      |
| 18.1.3      | Abgabe von freien Daten an ortsansässige Parteien und Vereine, zu nicht kommerziellen Zwecken:<br>Adressen auf Klebeetiketten, je Etikette                                 | CHF 0.15                                    |
| 18.1.4      | Führen des kirchlichen Stimmregisters der reformierten Kirche nach Vertrag   | Tarif nach besonderer Vereinbarung.         |
| <b>18.2</b> | <b>Verschiedenes</b>   |   |
| 18.2.1      | Einsichtnahme in Archivakten   | Aufwandgebühr I                             |
| 18.2.2      | Nachschlagen im Gemeindearchiv, in Plänen oder Registern; Erstellen von Abschriften  | Aufwandgebühr I,<br>Minimalansatz<br>CHF 10 |
| 18.2.3      | Ausstellen von Bescheinigungen, Bewilligungen etc. sofern in dieser Verordnung oder in übergeordnetem Recht nicht geregelt.  | Aufwandgebühr I,<br>Minimalansatz<br>CHF 20 |
| 18.2.4      | Abfassen von Gesuchen oder Eingaben verschiedener Art  | Aufwandgebühr I,<br>Minimalansatz<br>CHF 20 |
| 18.2.5      | Erstellen von Fotokopien, wenn nicht in anderer Verrichtung bereits inbegriffen oder besonders geregelt<br><br>- A4/A3 schwarz/weiss pro Stück<br>- A4/A3 farbig pro Stück | CHF 0.20<br>CHF 0.40                        |
| 18.2.6      | Besondere, in den Tarifen nicht aufgeführte Leistungen auf Ersuchen hin, je nach eingesetzter Person   | Aufwandgebühr I oder II                     |