



## ***Mietvertrag***

***Vermieterin*** Gemeinde Ittigen  
Rain 7  
3063 Ittigen

***Mietende Person***  
(Adresse und Tel.)

***Gegenstand*** Festtische und Festbänke

***Anlass***

***Mietdauer***

***Anzahl Festtische***

***Anzahl Festbänke***

***Benutzungsgebühren*** Fr. (nach Gebührenverordnung vom 27. März 2006)

### ***Rechnungsstellung***

Die Rechnungsstellung erfolgt nach der Benutzung. Die geschuldeten Benutzungsgebühren sind mit Erhalt der Rechnung fällig. Die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage.

### ***Gebrauch der Mietsache***

- Die Mietenden verpflichten sich, die Mietsache mit aller Sorgfalt zu behandeln, sauber zu halten und vor jedem Schaden zu schützen. Die Mietsache darf nur vertragsgemäss gebraucht werden. Ein Weitervermieten ist verboten.
- Die Hausordnung und die Benutzungsvorschriften sind zu beachten. Sie bilden integrierenden Bestandteil des Mietvertrags.

### ***Haftung***

- Für Beschädigungen an der Mietsache haften die Mietenden. Reparaturen werden vollumfänglich in Rechnung gestellt.

### ***Besonderes***

- Der Transport der Festtische und Festbänke ist Sache der Gesuchsstellenden.
- Das Abholen und Zurückbringen der Festtische und Festbänke ist von Montag bis Freitag, von 07.30 bis 12.00 Uhr und von 13.30 bis 17.00 Uhr möglich. Während der übrigen Zeit erfolgt keine Herausgabe oder Rücknahme. Mit dem Werkhof Ittigen ist frühzeitig ein Termin zu vereinbaren (Tel. 031 924 26 26, Randzeiten). Die Mietsache ist nach Gebrauch am nächsten Wochentag zu retournieren.
- Ein Exemplar des Mietvertrags ist von den Mietenden zu unterschreiben und an das Dienstleistungszentrum der Gemeinde zurück zu senden.

**GEMEINDE ITTIGEN**

Datum                      Unterschrift

***Mieterin/Mieter***

Ort, Datum                      Unterschrift

***Kopie an:*** Werkhof